

Das **Zentrum für Umwelt und Kultur (ZUK)** im Kloster Benediktbeuern ist ein modernes Bildungs- und Gästezentrum, das sich dem Naturschutz und der Bildung von Kindern, Jugendlichen und Erwachsenen verschrieben hat.

Für den **Bereich der Bildung** im ZUK suchen wir ab sofort eine engagierte Persönlichkeit als

Sachbearbeiter (m/w/d) **25 Stunden/Woche**

Ihre Aufgaben:

Der/die Sachbearbeiter/in verantwortet seine/ihre Aufgaben gegenüber dem Leiter des ZUK. Die primäre Aufgabe besteht v.a. in der Erstellung und Aktualisierung des Belegungskalenders im Bereich Bildung. Darunter fallen insbesondere die folgenden Aufgaben:

- Bearbeiten von Belegungsanfragen
- Kontinuierliche Aktualisierung des Belegungskalenders (hauseigenes CRM-System)
- Zentrale Anlaufstelle für jegliche Anfragen, Beschwerden etc.
- Erstellung von Belegungs- und Bettenlisten inkl. Raumplanung
- Erstellen der Stärkemeldungen inklusive Verpflegungsvariationen an die Küche
- Absprachen und Netzwerkarbeit mit anderen Beherbergungsbetrieben im Kloster (Jugendherberge, AZ, Gästehäuser).
- Koordinieren der offenen Bildungsangebote
- An-/Abmeldungen der offenen Veranstaltungen koordinieren
- Organisatorische Aufgaben wie Gästeaufenthalte vorbereiten, ständig Kontakt halten zu anderen Beherbergungsbetrieben im Kloster und zu Kunden

Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung im Bereich Hotellerie oder einer vergleichbaren Tätigkeit im Dienstleistungsbereich
- Sie bringen gute Kenntnisse in den gängigen PC-Programmen mit (Word, Excel, Outlook) und lernen sich schnell in neue Systeme wie z.B. ERP- oder CRM-Systeme ein
- Sie zeichnen sich durch ein hohes Maß an Leistungsbereitschaft und Engagement aus und verfügen über eine eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Ihnen sind der Naturschutz, das Leben und Arbeiten im Sinne von Nachhaltigkeit genauso wichtig wie uns
- Sie beweisen große soziale Kompetenz im Umgang mit Menschen und sind freundlich und zuvorkommend sowohl am Telefon als auch im direkten Kontakt
- Sie arbeiten gerne im Team und sind kreativ sowie flexibel
- Sie identifizieren sich mit den Werten und Leitlinien der Salesianer Don Boscos und bereit zur Teilnahme an Fortbildungsmaßnahmen sowie Exerzitien oder religiösen Besinnungstagen

Es erwartet Sie:

- Ein verantwortungsvolles und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Ein verlässliches Arbeitsumfeld bei einem Träger mit einer von christlichen Werten geprägten Arbeitskultur
- Die Vergütung richtet sich am AVR
- Die Tätigkeit ist unbefristet

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen

Senden Sie diese per E-Mail an doris.linke@zuk-bb.de. Bitte fassen Sie idealerweise alle Unterlagen in einer PDF-Datei zusammen. Ihre Ansprechpartnerin: Doris Linke, Bereichsleitung Bildung, Zeilerweg 2, 83671 Benediktbeuern